

# DIGITALISIERUNG VON BESTANDSARCHIVEN

## Effiziente Verwaltung und hohe Auskunftsbreitsschaft



Unternehmen führen elektronische Geschäftsabläufe ein, um hohe Auskunftsbereitschaft gegenüber Ihren Kunden und Geschäftspartnern zu erreichen. Aber wie steht es mit Ihren Papierakten und wie gewährleisten Sie die Einhaltung der gesetzlichen Compliance-Anforderungen bei der Ablage Ihrer Dokumente?

### Verbinden von physischen und elektronischen Medien

Digitale Arbeitsprozesse mit Zugriff auf alle benötigten Informationen erhöhen die Auskunftsbereitschaft und beschleunigen die Bearbeitung von Geschäftsfällen.

Parallel geführte, ortsgebundene Dokumentenablagen in Ordnern oder Hängemappen erschweren jedoch den effizienten Informationsaustausch. Dasselbe gilt für archivierte Dokumente, die in physischen Archiven schlummern. Die Sicherstellung der Auskunftsbereitschaft über die gesamte Laufzeit eines Vorgangs erfordert dadurch aufwändige Suchen nach den Papierakten.

Die Beseitigung von Medienbrüchen und die Verbindung der beiden Welten setzt jedoch Know-how und Infrastrukturen voraus, die Unternehmen vor grosse Herausforderungen stellen.

### Digitalisierung und Erfassung aller relevanten Papierakten

Die Integration von Informationen aus Papierarchiven ist in der Regel mit grossem Aufwand verbunden. Für eine reibungslose Projektumsetzung müssen Sie neben dem Tagesgeschäft alle dazugehörigen Logistikprozesse gewährleisten. Dies erfordert zusätzliche personelle Ressourcen sowie die Bereitstellung der technischen Infrastruktur und der erforderlichen Raumkapazität.

Sie müssen die benötigten Altakten lokalisieren, prüfen, nach Dokumententyp erfassen, für den Scanprozess aufbereiten und digitalisieren. Anschliessend müssen Sie die Papierdokumente unter Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, Sicherheitsvorschriften und Datenschutzrichtlinien vernichten.

Die Auslagerung des gesamten Digitalisierungsprozesses bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Die kompetente und zuverlässige Abwicklung mit SPS Switzerland AG entlastet nicht nur Ihre eigene Infrastruktur, sondern auch Ihre personellen Ressourcen. Dadurch können sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren.

### Massgeschneidertes Backscanning Ihrer Bestandsarchive

Wir verantworten mit unseren Infrastrukturen und Ressourcen:

- **Die gesamte Prozesslogistik:** abholen, tracken, aufbewahren, vernichten der Dokumente.
- **Die Arbeitsvorbereitung:** ausfassen, registrieren, sortieren nach Dokumententyp und indizieren aller Dossiers.
- **Das Scanning:** erzeugen von digitalen Bildern in verschiedenen Formaten.
- **Das Indexieren:** OCR mit Extraktion der notwendigen Daten und ggf. manuelle Nachbearbeitung.
- **Den Datentransfer:** gesicherte Übertragung der Bilder und Daten auf einen secure-FTP Postfachserver.

Das Ausfassen der Dossiers erfolgt durch entsprechend geschulte Mitarbeitende von SPS in Ihren Räumlichkeiten. Für jedes Dossier wird eine eindeutige ID (Barcode) generiert und in einer zentralen SQL-Datenbank hinterlegt. Das Scanning des Barcodes vor der Befüllung der Transportkisten ermöglicht ein lückenloses Tracking jedes Dossiers – vom Ausfassen über die externe Verarbeitung bis zur Bereitstellung der qualitätsgesicherten Daten auf dem sFTP-Server.

In den Service Centern von SPS werden die Dokumente vorbereitet und anhand der von Ihnen vorgegebenen Dossierstrukturen indiziert. Durchgängig überwachte Scan-Jobs und die Führung einer temporären Datenbank mit Cross-Check-Funktion gewährleisten eine zuverlässige Vollständigkeits- und Qualitätskontrolle im anschließenden Digitalisierungsprozess.

Ein ausgefeiltes «Notfallszenario» stellt sicher, dass dringend benötigte Akten über ein Express-Scanning via sFTP-Server oder eine gesicherte E-Mail-Verbindung auch während der Produktionsphase kurzfristig verfügbar sind.

Die physischen Originaldokumente werden in mandantenspezifischen Kurzzeitararchiven sicher aufbewahrt und nach Ablauf der vereinbarten Frist von SPS datenschutzkonform vernichtet.

Durch den von SPS garantierten ISO-Standard 27001 sind Ihre Daten während des gesamten Prozessablaufs geschützt und in geprüfter Qualität verfügbar.

### Ihr Nutzen auf einen Blick

Die professionelle Integration von Papierakten in Ihre Geschäftsprozesse verkürzt die Reaktionszeiten und unterstützt eine effiziente Vorgangsbearbeitung.

Durch die Beseitigung von Medienbrüchen steigt die operative Effizienz. Schnelle Auskunftsbereitschaft und hohe Servicequalität sind gewährleistet. Standortunabhängige und parallele Zugriffe auf alle benötigten Informationen vereinfachen und beschleunigen sowohl die interne Zusammenarbeit als auch die Kommunikation mit Ihren Kunden und Partnern.

