

# DIGITAL MAILROOM

## Die interne Poststelle als Informationsdrehscheibe



Erfolgreiches Informations- und Dokumentenmanagement beginnt beim Posteingang. Die effiziente, sichere und fehlerfreie Verarbeitung Ihrer internen Post ist eine komplexe Aufgabe, SPS Switzerland AG mit ihren erstklassigen Mailroom-Lösungen für Sie übernimmt. Im Mailroom – Ihrem internen Postdienst – werden Ihre eingehenden Sendungen geprüft, geöffnet, sortiert und nach Bedarf digitalisiert. Ganz nach dem Motto «Alles zur richtigen Zeit, in der richtigen Form, am richtigen Ort», leiten wir die Post physisch oder elektronisch an den Empfänger weiter.

Unabhängig davon, ob Sie Ihren gesamten Posteingang oder nur bestimmte Dokumententypen elektronisch erfassen lassen, wir optimieren Ihre Informationsflüsse nachhaltig und gewinnbringend.

### Effiziente Informationsverarbeitung

Die Digitalisierung der Eingangspost ermöglicht Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den zeit- und standortunabhängigen Zugriff auf wichtige Informationen. Mit einer effizienten Informationsverarbeitung innerhalb der Organisation, erreichen Sie im Markt wesentliche Wettbewerbsvorteile. Sie optimieren nicht nur Geschäftsprozesse, sondern verbessern auch den Kundenservice, minimieren Fehlerquellen und beschleunigen auf strategischer Ebene die Entscheidungsfindung.

### Einfachere Folgeprozesse und Archivierung

SPS bereitet Ihre Daten elektronisch so auf, dass eine damit verbundene Sachbearbeitung stattfinden kann. Auf Wunsch validieren und verarbeiten wir die eingescannten Dokumente und speisen wichtige Informationen daraus in Ihre Kundensysteme ein. Ebenso unterhalten wir für Sie das digitale Archiv und reduzieren so die kostenintensive Verwaltung physischer Akten auf ein Minimum. Sie sehen,

mit dem Aufheben manueller Dokumentenprozesse vermindert sich Ihr Aufwand deutlich.

### Optimiertes Prozess- und Ressourcenmanagement

Nach einer umfassenden Analyse erarbeiten wir gemeinsam ein effizientes Prozess- und Ressourcenmanagement und die für Sie passende Lösung. So entsteht die Möglichkeit, Ihren digitalen Mailroom in einem unserer Servicecenter oder in Ihren eigenen Räumlichkeiten zu zentralisieren. Wir übernehmen dabei Ihre Mitarbeitenden und stellen Ihnen die notwendige Technologie zur Verfügung.

### Verbesserte Ökobilanz und hohe Sicherheit

Durch das Digitalisieren eliminieren Sie den physischen Transport von Akten und reduzieren den damit verbundenen CO<sub>2</sub>-Ausstoss massgeblich. Sämtliche physischen Dokumente werden rechtskonform und umweltfreundlich vernichtet und recycelt. SPS legt auch hohen Wert auf die Qualität und die Sicherheit der Informations- und Datenflüsse und ist zertifizierter Dienstleister nach ISO 27001 und ISO 9001.

# Digital Mailroom: Wettbewerbsvorteil durch Digital Transformation

In der Praxis bedeutet das für Sie:



## Zeitgewinn für das Kerngeschäft

Dank der Rundum-Entlastung beim Posteingangprozess gewinnen Sie Zeit für Ihre Kernaufgaben und können sich auf die persönliche Betreuung und langfristige Bindung Ihrer Kunden konzentrieren.



## Flexible Ressourceneinteilung

Dank der flexiblen Planung und Einteilung Ihrer Ressourcen je nach Arbeitsanfall glätten Sie auch Spitzenzeiten ohne Kapazitätsengpässe.



## Volle Kostentransparenz

Das nutzungsabhängige Preismodell von SPS ermöglicht eine situative Anpassung Ihrer Fixkosten. Das heißt: Sie bezahlen nur die Services, die Sie effektiv brauchen und haben Ihre Ausgaben jederzeit unter Kontrolle.

